



**PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR - PMS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE - SMS**  
**COMISSÃO PERMANENTE MISTA DE LICITAÇÃO SMS/SUCOP – CPML**

**DADOS DO EDITAL**

04 de julho de 2017.

**CONCORRÊNCIA nº. 03/2017**

Obras e Serviços de Engenharia.

---

**I - PROCESSO ADMINISTRATIVO:**

**Nº. 5338/2017**

---

**II – DATA E HORÁRIO DE REALIZAÇÃO:**

**15/08/2017 - 10:00 horas.**

---

**III – LOCAL DE ENTREGA DOS ENVELOPES:**

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE – SMS

Rua da Grécia, nº. 3, Ed. Caramuru, 2º andar, Sala da Comissão Permanente Mista de Licitação - CPML, Comércio, Salvador/BA - CEP 40.010-010.

---

**IV – OBJETO DA LICITAÇÃO:**

Contratação de pessoa jurídica especializada para construção de 02 (duas) Unidades Básicas de Saúde da Família – USF – Distrito Sanitário Itapuã, nesta Cidade do Salvador-BA, compreendendo 02 (dois) Lotes, sendo **LOTE 1: USF Coração de Maria** (Estrada das Pedreiras, s/n, Conjunto Residencial Coração de Maria - CEASA) e **LOTE 2: USF Conjunto Ceasa I e II** (Estrada das Pedreiras, s/n, Conjunto Residencial I e II - CEASA).

---

**V – PRAZO DE EXECUÇÃO DA OBRA:**

240 (duzentos e quarenta) dias corridos para cada Unidade de Saúde da Família referida no campo IV – Dados do Edital, contados a partir da assinatura da Ordem de Serviço. Na execução de várias obras, a Contratante poderá ao longo e dentro do prazo total contratual emitir Ordem de Serviços parciais, cada uma com seu prazo de execução, de acordo com a respectiva Unidade de Saúde.

---

**VI – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

Projetos/Atividades **10.302.011.2106** – Reformar Unidades Básicas de Saúde – UBS e **10.302.011.1105** – Construção e Implantação de Novas Unidades de Saúde da Família - USF Elemento de Despesa **4.4.90.51** – Obras e instalações Fontes de Recursos: **002** – Rec. de Impostos e Transferências de Impostos – Saúde e **014** – Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS.

---

**VII - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

Em até 30 (trinta) dias, após medição mensal dos serviços executados com a Nota Fiscal/Fatura atestada pela fiscalização da Secretaria Municipal da Saúde.

---

**VIII – VALOR ESTIMADO:**

**Lote 1:** R\$ 1.477.151,00 (um milhão, quatrocentos e setenta e sete mil, cento e cinquenta e um reais),  
**Lote 2:** R\$ 1.194.301,71 (um milhão, cento e noventa e quatro mil, trezentos e um reais e setenta e um centavos).

---

**IX – VALOR MÁXIMO:**

O preço final não poderá ser superior a 5% (cinco por cento) do valor global.

Os valores unitários não poderão ultrapassar 5% (cinco por cento) dos preços da Planilha Orçamentária da Secretaria Municipal da Saúde, Anexo 4.

---

**X – LOCAL DE EXECUÇÃO DA OBRA/SERVIÇO:**

**Lote 1:** Bairro São Marcos e **Lote 2:** Bairro Barreiras, Salvador-BA.

---

**XI - GESTÃO/FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

A Secretaria Municipal da Saúde - SMS - será o órgão responsável pela gestão e fiscalização do contrato, através da Subcoordenação de Contratos e Convênios e Subgerência de Obras e Reformas, respectivamente.

---

**XII – ANEXOS:**

Anexo 1 – Especificações (Meio digital); Anexo 2 - Minuta do Contrato; Anexo 3 – Modelo Carta Proposta; Anexo 4 – Planilha Orçamentária (Meio digital); Anexo 5 – Cronograma Físico-Financeiro; Anexo 6 - Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte; Anexo 7 - Modelo Declaração de Trabalho do Menor; Anexo 8 – Declaração de Elaboração Independente de Proposta; Anexo 9 – Projeto (Meio digital); Anexo 10 – Declaração de Vistoria do local da obra; Anexo 11 – Parcelas de Maior Relevância das Obras e Serviços; Anexo 12 – Declaração de fornecimento ou utilização de produtos e subprodutos florestais de origem nativa ou não nativa; Anexo 13 – Declaração de Ciência e Cumprimento dos Requisitos de Habilitação.

---

**A SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE - SMS, através da COMISSÃO PERMANENTE MISTA DE LICITAÇÃO SMS/SUCOP – CPML, designada pela Portaria nº. 246/2017, torna público para conhecimento dos interessados que serão recebidos Propostas de Preços e Documentos de Habilitação para a licitação na modalidade descrita na página anterior, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e respectivos Anexos.**

**1. REGÊNCIA LEGAL**

- 1.1 Lei 8.666/93 na sua atual redação;
- 1.2 Lei Municipal 8.421/13, no que couber;
- 1.3 Lei Municipal 4.484/92, no que couber;
- 1.4 Leis nºs. 8.883/94, 9.648/98 e 9.854/99;
- 1.5 Decreto Municipal 10.267/93;
- 1.6 Lei Complementar 123/06.

**2. TIPO/REGIME**

**2.1 Menor Preço.**

- 2.2 Empreitada sob regime de execução indireta por preço unitário, conforme art. 6º, VIII, b da Lei 8.666/93.

**3. OBJETO**

- 3.1 Indicado no campo IV - Dados do Edital.

**4. DATA, HORÁRIO, LOCAL DE REALIZAÇÃO E INFORMAÇÕES**

- 4.1 Data e horário indicados no campo II – Dados do Edital.
- 4.2 Local indicado no campo III – Dados do Edital.

4.3 Quaisquer esclarecimentos e informações sobre este Edital poderão ser obtidos na Secretaria Municipal da Saúde – SMS, situada na Rua da Grécia, nº. 3, Ed. Caramuru, 2º andar, Sala da Comissão Permanente Mista de Licitação - CPML, Comércio, Salvador-BA, das 8:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas. Tel.: (71) 3202-1116.

## **5. IMPUGNAÇÃO**

5.1 Qualquer cidadão poderá impugnar o presente Edital, devendo protocolar o pedido em até 05 (cinco) dias úteis da data fixada para abertura dos envelopes de proposta de preços, em conformidade com o § 1º do art. 41 da Lei 8.666/93.

5.1.1 Em se tratando de licitante, a impugnação ao presente Edital deverá ser protocolada até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data fixada para a abertura dos envelopes com as propostas, em conformidade com o § 2º do art. 41 da Lei 8.666/93.

5.2 As impugnações interpostas deverão ser entregues no Setor de Atendimento e Documentação (SEATE) da Secretaria Municipal da Saúde – SMS, não sendo permitido enviá-las através de fax ou e-mail.

5.3 A impugnação não impedirá o licitante de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

## **6. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

6.1 Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo de atividade pertinente ao objeto do certame e que, observada a necessária qualificação, satisfaçam as condições e requisitos exigidos neste Edital.

6.2 A verificação da compatibilidade do objeto da contratação com a atividade do licitante dar-se-á na fase de Habilitação.

6.3 A participação na presente licitação implica aceitação integral e irrevogável dos termos e condições deste Edital, dos seus Anexos e das normas técnicas gerais ou especiais pertinentes.

6.4 Estarão impedidos de participar de qualquer fase da licitação os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

- a) Declarados inidôneos por ato da Administração Pública;
- b) Cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Prefeitura Municipal do Salvador;
- c) Estejam sob falência, concordata, dissolução ou liquidação;
- d) Reunidos sob forma de consórcio;
- e) Mantendo qualquer tipo de vínculo profissional com servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;
- f) Autor do projeto básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;
- g) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado.

6.5 Cada empresa poderá apresentar proposta para os 02 (dois) Lotes ou apenas para 01 (um) Lote, cumprindo as exigências do Edital referentes ao Patrimônio Líquido, Caução de Garantia de Proposta e de Garantia Contratual, bem como todas as demais Cláusulas do Edital.

6.6 As empresas que tiverem interesse em participar desta licitação poderão adquirir o Edital e Anexos gratuitamente, por meio magnético, na Secretaria Municipal da Saúde - SMS, **das 8:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 16:00 horas**, cujo endereço encontra-se no subitem 4.3, ou pelo Portal de Compras Salvador no site: "www.compras.salvador.ba.gov.br" módulo: "**Licitações**". Caso as empresas optem pela aquisição do Edital e Anexos na SMS, deverão fornecer 01(um) CD-R virgem. Os Projetos de Arquitetura, a Planilha Orçamentária e o Memorial Descritivo estarão disponíveis na referida Secretaria da mesma forma descrita acima.

6.7 As empresas consideradas Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), conforme incisos I e II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 6.204, de 5 de setembro de 2007, e que pretenderem beneficiar-se nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto naquela lei, deverão apresentar uma Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme modelo do Anexo 6 deste Edital.

6.8 A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, conforme previsto no art. 42 da LC 123/06.

6.9 As empresas enquadradas no regime diferenciado e favorecido das microempresas e empresas de pequeno porte que não apresentarem a declaração prevista no subitem 6.7 poderão participar normalmente do certame, porém em igualdade de condições com as empresas não enquadradas neste regime.

6.10 As empresas que declararem a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, mediante a apresentação do documento especificado no subitem 6.7 deste Edital, serão consideradas habilitadas mesmo que apresentem alguma restrição na documentação de comprovação da regularidade fiscal, que poderá ser regularizada posteriormente, conforme subitens 6.11 e 6.12 deste Edital.

6.11 Caso haja alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de uma microempresa ou empresa de pequeno porte declarada vencedora da licitação, ser-lhe-á assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, a partir do momento em que for declarada vencedora do certame, conforme art. 43, §1 da LC 123/06.

6.12 A prorrogação do prazo previsto no subitem anterior deverá sempre ser concedida pela Administração quando requerida pela licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho, devidamente justificados.

6.13 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 6.11 implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das demais sanções cabíveis, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

## **7. CREDENCIAMENTO**

7.1 Considera-se representante legal qualquer pessoa habilitada pela licitante, mediante documento credencial.

7.1.1 Entende-se por documento de credenciamento:

a) **Registro Comercial/Contrato Social/Estatuto:** quando a pessoa credenciada for proprietária, sócia, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

b) **Procuração Pública ou Particular** que conceda poderes à pessoa credenciada para manifestar-se em qualquer fase deste certame em nome da licitante.

7.1.2 O documento mencionado no item acima deverá dar plenos poderes ao credenciado para declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para praticar em nome da licitante todos os atos pertinentes à reunião, **desde que seja com firma reconhecida.**

7.1.3 Todos os documentos apresentados para efeito de credenciamento serão os originais ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou pelos membros da comissão, mediante apresentação dos originais.

7.1.4 Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante.

7.1.5 No caso do representante ser de nacionalidade estrangeira, deverá ser apresentada, em acréscimo, a prova de sua permanência legal no País.

7.1.6 O representante legal que não se credenciar perante a Comissão, ficará impedido de representar a empresa licitante durante a reunião de abertura dos envelopes "PROPOSTA" e "DOCUMENTAÇÃO".

**7.2 Os licitantes deverão apresentar juntamente com a credencial: Declaração de Elaboração Independente de Proposta**, em atenção à Portaria nº 51, de 03 de julho de 2009, da Secretaria de Direito Econômico do Ministério da Justiça, conforme modelo anexo (Anexo 8); **Declaração de Ciência e Cumprimento dos Requisitos de Habilitação** (Anexo 13) de acordo com o Inciso I, art. 63 da Lei Municipal 8.421/2013 e, se for o caso, **Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** (Anexo 6).

7.2.1 **As credenciais das licitantes**, que se fizerem representar legalmente na presente licitação, **e as declarações referidas no subitem 7.2 deverão** ser apresentadas separadamente dos envelopes de Documentação e de Proposta de Preços.

## **8. APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

8.1 A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação, depois de ordenados na sequência estabelecida neste Edital, deverão ser apresentados em 02 (dois) envelopes lacrados, os quais deverão conter no anverso:

### **ENVELOPE "1" – PROPOSTA DE PREÇOS – LOTE X**

Razão Social da empresa  
Número da licitação  
Objeto

### **ENVELOPE "2" - HABILITAÇÃO**

Razão Social da empresa  
Número da licitação  
Objeto

8.2 A inversão do conteúdo dos envelopes acarretará na **desclassificação** do licitante.

8.3 Caso o licitante opte por participar de mais de 01(um) Lote, deverá apresentar as Propostas de Preços em envelopes distintos.

8.4 No caso acima exposto, o licitante deverá indicar no **ENVELOPE "1" – PROPOSTA DE PREÇOS**, o lote que irá participar.

## **9. ENVELOPE 1 - PROPOSTA DE PREÇOS**

9.1 Os elementos do Envelope "1" ficam dispensados de autenticação e **deverão** ser apresentados em 01 (uma) via, em papel timbrado, preenchidos por meio mecânico ou informatizado, com folhas numeradas, carimbadas e rubricadas pelo responsável técnico, sem emendas e/ou rasuras, incluindo Carta Proposta datada e devidamente assinada conforme a Carteira de Identidade, que poderá ser feita de acordo com o Modelo do Anexo 3, contendo:

a) **Orçamento completo e detalhado** compreendendo as planilhas orçamentárias, conforme modelo anexo (Anexo 4);

b) **Prazo de validade** da Proposta de Preços não inferior a 60 (sessenta) dias, contado da data de entrega dos envelopes da licitação;

c) **Prazo de execução;**

d) **Cronograma Físico-Financeiro;**

e) **Composição de preços unitários de todos os itens da Planilha Orçamentária** (Anexo 4). A referida composição deve ser apresentada de acordo com o subitem 9.5.3;

f) **Planilha de composição analítica do BDI;**

g) **Dados para assinatura do contrato.**

### **9.2 No orçamento completo e detalhado entende-se que:**

9.2.1 Nos preços unitários propostos estão inclusos os custos relativos a todos os serviços preliminares, complementares, ou provisórios necessários à perfeita execução da obra, mesmo que não constem das planilhas de preços e, todos os custos relativos à mão de obra, materiais e equipamentos a serem utilizados, aos transportes, encargos sociais e trabalhistas, às contribuições fiscais, bem como às despesas diretas e indiretas e quaisquer outras necessárias a total execução dos serviços.

9.2.2 Na elaboração da planilha de preços já deve estar inclusa a Bonificação de Despesas Indiretas – BDI. A referida planilha deve conter informações sobre os percentuais do BDI e encargos sociais, data base da proposta e carimbo com o nome e identificação do responsável técnico.

9.2.3 O detalhamento dos encargos sociais deve atender ao estabelecido no SINAPI/BA para mão de obra horista e mensalista, de acordo com a opção de COM ou SEM DESONERAÇÃO.

9.2.3.1 A microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) optante pelo SIMPLES NACIONAL, deverá retirar da Tabela de Encargos Sociais os itens referentes a contribuições instituídas pela União, inclusive as contribuições para as entidades privadas de serviço social e de formação profissional vinculadas ao sistema sindical, de que trata o art. 240 da Constituição Federal, e demais entidades de serviço social autônomo (SESI, SENAI, INCRA, SEBRAE e Salário Educação).

9.2.4 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.2.5 Os preços são fixos e somente reajustáveis na forma da lei, caso a execução do presente contrato ultrapasse 12 (doze) meses da sua assinatura, salvo se a Administração Pública der causa ou por motivo de caso fortuito ou força maior, onde ocorrerá a aplicação do INCC - Índice Nacional de Preços da Construção Civil nos preços unitários, incluindo todos os impostos, taxas e serviços necessários à execução do objeto desta licitação.

9.2.6 Será considerada como válida e obrigatória a execução de todos os serviços listados nas planilhas orçamentárias, mesmo que não constem nas especificações ou não estejam representados nas peças gráficas.

### 9.3 Prazo de validade

9.3.1 A falta de indicação, na Proposta de Preços, dos prazos de validade da proposta e execução do serviço, implicará na aceitação das condições deste Edital.

### 9.4 O Cronograma Físico-Financeiro deverá:

9.4.1 Ser ilustrado por meio de representação gráfica, contendo necessariamente os prazos parciais, valores e percentuais para todos os serviços, conforme modelo anexo (Anexo 5);

9.4.2 Expressar os prazos a contar do início dos serviços, devendo coincidir a data da conclusão do último deles com a expiração do prazo contratual;

9.4.3 Conter tantos prazos parciais quantos forem os itens neles referidos;

9.4.4 Ser elaborado de forma bem criteriosa, pois servirá de base para o controle interno da Subgerência de Obras e Reformas em relação ao andamento da obra, e aos pagamentos das medições mensais.

### 9.5 Planilhas de Composição de Preços Unitários

9.5.1 **Deverão conter todos os itens constantes da Planilha de Orçamento**, ordenados na mesma sequência da referida planilha, visando tornar mais rápido o processo de conferência, com discriminação de todos os insumos (material, mão de obra e equipamento) e com o BDI explícito, obedecendo aos pré-requisitos abaixo:

9.5.1.1 A mão de obra deve conter seu valor hora calculado de acordo com o estabelecido na Convenção Coletiva vigente.

9.5.1.2 Os Encargos Sociais devem ser calculados conforme tabela SINAPI vigente apenas no valor hora da mão de obra.

9.5.1.3 Os custos dos Encargos Complementares devem ser apresentados e adicionados nas composições, obedecendo à tabela SINAPI vigente.

9.5.1.4 Os Encargos Complementares devem ser calculados e demonstrados nas Composições de Preços Unitários, e não devem sofrer incidência de Encargos Sociais.

9.5.1.5 O BDI máximo admissível, para a execução da obra, será de 25% (vinte e cinco por cento), devendo ser discriminado nas Composições de Preços Unitários, e usado no cálculo de todos os itens destas Composições, em mesmo percentual do quanto apresentado nas planilhas orçamentárias e na sua planilha de composição analítica.

9.5.1.6 Em caso de não obediência aos pré-requisitos acima, **a empresa será desclassificada.**

9.5.2 Conter preços finais em reais não superiores a 5% (cinco por cento) do valor global, assim como preços unitários em reais não superiores a 5% (cinco por cento) dos preços da Planilha Orçamentária da SMS, Anexo 4. Em caso de descumprimento deste percentual, **a empresa será desclassificada.**

9.5.3 A Composição de Preços Unitários deverá ser apresentada em mídia eletrônica (CD-R), devidamente identificada com o nome da licitante, da Concorrência e do respectivo lote. **Esta mídia**

**(uma para cada lote) deve ser colocada dentro do Envelope 1 (Proposta de Preços).** A não apresentação da referida Composição será motivo de **DESCLASSIFICAÇÃO**.

9.5.4 O(s) arquivo(s) referente(s) à **Composição de Preços Unitários** deverá(ão) estar com **extensão em PDF**, contendo o **Nome da Empresa e do Responsável Técnico**.

9.5.5 A empresa vencedora da licitação ficará obrigada a entregar à Comissão, no dia seguinte à comunicação do resultado do certame licitatório, a cópia da Composição de Preços Unitários, constante no CD referido no subitem 9.5.3.

## 9.6 Planilha de composição analítica do BDI

9.6.1 A Composição do BDI deve adotar os percentuais de limites mínimos e máximos apresentados no Acórdão nº 2622/2013 (Plenário – Tribunal de Contas da União – TCU), adotando a fórmula do Acórdão nº 2369/2011 (Plenário – Tribunal de Contas da União – TCU):

Fórmula do BDI – ACÓRDÃO Nº 2369/2011

$$BDI = \frac{(1 + (AC + S + R + G))(1 + DF)(1 + L)}{(1 - I)}$$

Onde:

AC = taxa representativa das despesas de rateio da Administração Central;

S = taxa representativa de Seguros;

R = taxa representativa de Riscos;

G = taxa representativa de Garantias;

DF = taxa representativa das Despesas Financeiras;

L = taxa representativa do Lucro;

I = taxa representativa da incidência de Impostos.

9.6.2 Na composição do BDI será adotado ISS de 5% (cinco por cento) compatível com a legislação tributária do município, estabelecido no art. 8º, inciso II, da LC n. 116/2003.

9.6.3 As empresas sujeitas ao regime de tributação de incidência não cumulativa de PIS e COFINS devem apresentar demonstrativo de apuração de contribuições sociais comprovando que os percentuais dos referidos tributos adotados na taxa de BDI correspondem à média dos percentuais efetivos recolhidos, em virtude do direito de compensação dos créditos previstos no art. 3º das Leis ns. 10.637/2002 e 10.833/2003, de forma a garantir que os preços contratados pela Administração Pública reflitam os benefícios tributários concedidos pela legislação tributária.

9.6.4 As empresas licitantes optantes pelo Simples Nacional devem apresentar os percentuais de ISS, PIS e COFINS discriminados na composição do BDI que sejam compatíveis com as alíquotas a que a empresa está obrigada a recolher, previstas no Anexo IV da Lei Complementar n. 123/2006.

9.6.5 Conforme Lei Federal 13.161/2015, a alíquota da contribuição sobre a receita bruta será de 4,5% (quatro inteiros e cinco décimos por cento), e deverá ser incluída no BDI, caso o licitante opte por este tipo de tributação.

9.6.6 O BDI máximo admissível será de 25,00% (vinte e cinco por cento).

9.6.7 Deverá ser apresentado o **detalhamento da composição do BDI para a execução da obra**, obedecendo ao percentual determinado no subitem 9.6.6, assim como o **detalhamento da composição do BDI para fornecimento de material ou serviço de terceiros** eventualmente



realizados para o objetivo da obra, sendo aplicado um percentual máximo de 16,80% (dezesseis por cento e oitenta centésimos).

#### **9.7 Dados para assinatura do contrato**

9.7.1 Os dados para a assinatura do contrato compreendem os dados da empresa (Nome, Endereço, Telefone, E-mail, nº CNPJ, nº de Inscrição Estadual, nº de Inscrição Municipal e Dados Bancários), bem como os dados da pessoa que irá assinar o contrato (Nome, nº RG, nº CPF, nº Carteira Profissional).

9.7.2 Os dados exigidos acima deverão vir acompanhados da Procuração Pública ou Particular que conceda os poderes necessários a assinatura do contrato, caso este seja assinado por pessoa que não seja proprietária, dirigente, sócia ou assemelhada da empresa licitante.

9.7.3 Conforme o art. 1º do Dec. Mun. 23856/13, os créditos somente serão efetuados mediante crédito em conta corrente mantida no **Banco Bradesco S/A**.

9.8 A Administração não admitirá qualquer alegação posterior que vise o ressarcimento de custos não considerados nos preços.

9.9 As Propostas de Preços contendo emendas, rasuras, entrelinhas ou que ofereçam vantagens não previstas neste Edital, nem preço ou vantagem baseados nas ofertas dos demais licitantes, não serão aceitas.

**9.10 A Planilha Orçamentária e o Demonstrativo do BDI detalhado deverão ser gravados juntamente com a Composição de Preços Unitários, na mídia eletrônica (CD-R) referida no subitem 9.5.3.**

9.11 O(s) arquivo(s) referente(s) à Planilha Orçamentária deverá(ão) estar com **extensão "xls"**.

### **10. ENVELOPE 2 - HABILITAÇÃO**

10.1 Os elementos do Envelope "2" **deverão** apresentar índice relacionando todos os documentos e as folhas em que se encontram. Estes documentos devem ser colocados dentro do envelope, obedecendo a seguinte ordem:

- 1º Habilitação Jurídica;
- 2º Regularidade Fiscal;
- 3º Qualificação Técnica;
- 4º Qualificação Econômico-Financeira.

#### **10.1.1 Habilitação Jurídica – Documentos exigidos**

a) Registro Comercial, no caso de empresa individual podendo ser substituído por certidão simplificada, expedida pela Junta Comercial da sede da licitante.

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição dos seus administradores e respectivas alterações, se houver, podendo ser substituídos por certidão simplificada expedida pela Junta Comercial da sede da licitante.

c) Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício, podendo ser substituído por certidão expedida pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas.

d) Decreto de autorização, devidamente arquivado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

e) No caso de fornecimento ou utilização de produtos e subprodutos florestais de origem nativa ou não nativa, deverá a licitante apresentar declaração, assinada por quem de direito, constante do Anexo 12 deste instrumento, apresentando o Certificado de Regularidade do Cadastro Técnico Federal do Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis – IBAMA, em atendimento ao Decreto nº 18.185 de 26 de fevereiro de 2008.

f) Declaração do licitante, conforme modelo anexo, de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Modelo Declaração de Trabalho do Menor – Anexo 7).

#### **10.1.2 Regularidade Fiscal – Documentos exigidos**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Municipal, relativo ao domicílio ou da sede da empresa pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame, mediante apresentação do Cartão de Inscrição.

c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e quanto à Dívida Ativa da União.

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Estadual e Municipal da sede do licitante.

e) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), mediante apresentação da Certidão Negativa de Débito/CND.

f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação de Certificado de Regularidade da Situação/CRF.

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas. (Lei 12.440/11).

#### **10.1.3 Qualificação Técnica – Documentos exigidos**

a) Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica junto ao Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA, com indicação do objeto social compatível com a presente licitação. Em se tratando de empresa não registrada no CREA do Estado da Bahia, esta deverá apresentar a certidão de registro e quitação do CREA de origem, ficando a licitante, caso seja a vencedora, obrigada a apresentar o “visto” do CREA – BA antes da assinatura do contrato.

b) Prova de inscrição ou registro do(s) responsável(is) técnico(s) junto ao Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA.

b.1) Será dispensada a apresentação desse documento quando o(s) nome(s) do(s) responsável(is) técnico(s) constar(em) no registro da empresa licitante junto ao CREA.

c) Capacidade técnico – profissional: Comprovação de Aptidão para desempenho de atividade pertinente e com características técnicas similares ou superiores às do objeto da presente licitação, conforme Parcelas de Maior Relevância – Anexo 11, através de Atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome de seu(s) responsável(is) técnico(s), acompanhado(s) da respectiva Certidão de Acervo Técnico – CAT.

c.1) O(s) profissional(is) indicado(s) como responsável(is) técnico(s), deverá(ão), obrigatoriamente, comprovar a condição de vínculo com a empresa licitante, mediante a apresentação da Carteira de Trabalho com as anotações atualizadas, ou de certidão emitida pelo CREA ou mediante apresentação de contrato de prestação de serviço.

d) Capacidade técnico – operacional: Comprovação de experiência da própria licitante em desempenhar atividade pertinente e com características técnicas similares ou superiores às do objeto da presente licitação, conforme Parcelas de Maior Relevância – Anexo 11, através de Atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, acompanhado(s) da respectiva Certidão de Acervo Técnico – CAT.

d.1) Declaração formal e expressa do licitante, devidamente assinada por um de seus responsáveis, informando que:

d.1.1 Executará as obras e/ou serviços de acordo com as diretrizes e normas técnicas adotadas pela SMS, descritas no Projeto Básico, Especificações Gerais de Serviços (EGS) / Caderno de Projetos (CP) da PMS, conforme normas da ABNT, inclusive o Alvará de Construção e Licença Ambiental exigida de acordo com o Inciso VII do Art. 12 da Lei nº 8.666/93 e Art. 2 Resolução CONAMA nº 001/86;

d.1.2 Dispõe de infraestrutura necessária, adequada e indispensável à integral execução de todos os serviços, compreendendo: instalações, pessoal técnico especializado e equipamentos necessários à execução do objeto deste certame;

d.2) Declaração de visita, conforme modelo anexo, de que conhece a realidade das localidades abrangidas pelo objeto da licitação, especificamente de cada uma das unidades de saúde, que avaliou as necessidades humanas e materiais para a execução dos serviços e utilizou este conhecimento na elaboração de sua proposta comercial, e de ter prévia ciência que qualquer equívoco oriundo de sua má avaliação dos custos em torno dos serviços, não a desobriga em relação ao cumprimento de todos os itens do Edital e Cláusulas Contratuais (Declaração de Vistoria do local da obra - Anexo 10).

d.2.1) Ficará a cargo da licitante interessada, caso julgue necessário, a visita ao local da prestação dos serviços, por meio de manifestação própria, cabendo à instituição a viabilização da solicitação da licitante.

d.2.2) Caso solicitada tal vistoria, a mesma se dará somente em horário de expediente normal da instituição e devidamente acompanhada por engenheiro da SMS.

d.2.3) A vistoria anteriormente descrita deverá ser autorizada pela Subgerência de Obras e Reformas da Secretaria Municipal da Saúde - SMS.

#### **10.1.4 Qualificação Econômico-Financeira – Documentos Exigidos**

a) Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor judicial competente da sede do licitante, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias, da data da apresentação da proposta.

b) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, registrados na Junta Comercial, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por Balancetes ou Balanços Provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

b.1) As empresas com menos de um ano de exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, quando o Balanço de Abertura não contiver todas as informações necessárias para aferição da situação financeira do licitante.

b.2) O cumprimento do que trata a alínea "b" deverá ser feito através de cópias do Livro Diário (Número do Livro, Termo de Abertura e Encerramento), inclusive cópias autenticadas das folhas onde constem o Balanço Patrimonial e Demonstrativos Contábeis extraídas deste Livro, com evidência e registro na Junta Comercial ou publicação na imprensa, de acordo com a personalidade jurídica do licitante.

b.3) O Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis deverão estar assinados por seu titular ou representante legal e pelo contador ou profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

b.4) Se necessária a atualização do Balanço e do Capital Social, deverá ser apresentado juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente.

b.5) A boa situação financeira do licitante será aferida pela aplicação das fórmulas abaixo, cujo cálculo deverá ser demonstrado em documento próprio, devidamente assinado por contador/contabilista, **sob pena de inabilitação:**

$$ILG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP} \geq 1,50$$

$$GET = \frac{ET}{AT} = \frac{PC + ELP}{AC + RLP + AP} \leq 0,50$$

**Sendo:**

ILG = Índice de Liquidez Geral;  
GET = Grau de Endividamento Total;  
AC = Ativo Circulante;  
RLP = Realizável a Longo Prazo;  
ELP = Exigível a Longo Prazo;  
PC = Passivo Circulante;  
AT = Ativo Total;  
ET = Exigível Total;  
AP = Ativo Permanente.

b.5.1) As fórmulas em apreço deverão estar aplicadas em memorial de cálculos, como parte integrante do balanço apresentado.

c) Prova de que possui, até a data da apresentação da proposta deste Edital, **Patrimônio Líquido de no mínimo 10% (dez por cento) do valor total estimado para cada lote**, conforme campo VIII – Dados do Edital, comprovado através do Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, correspondente a **Lote 1:** R\$ 147.715,10 (cento e quarenta e sete mil, setecentos e quinze reais e dez centavos) e **Lote 2:** R\$ 119.430,17 (cento e dezenove mil, quatrocentos e trinta reais e dezessete centavos).

d) Relação dos Compromissos assumidos pela licitante que importem diminuição da capacidade operativa ou absorção de Disponibilidade Financeira, calculada esta em função do Patrimônio Líquido atualizado e sua capacidade de rotação, nos termos do § 4º art. 31 da Lei nº. 8.666/93 através da seguinte fórmula:

$$DFL = (10 \times PL) - VA$$

Onde:

**DFL** = disponibilidade financeira líquida;

**PL** = patrimônio líquido;

**VA** = somatórios dos saldos contratuais das obras e serviços em andamento ou a iniciar, junto aos órgãos da Administração Pública do Município do Salvador.

**DFL** deverá ser igual ou superior ao orçamento oficial da Obra.

d.1) A falta de apresentação da relação de compromissos assumidos ou a sua apresentação de forma incompleta será motivo de **inabilitação** da empresa.

e) Caução de Garantia de Proposta para cada lote, nos valores de: **Lote 1** R\$ 14.771,51 (quatorze mil, setecentos e setenta e um reais e cinquenta e um centavos) e **Lote 2** R\$ 11.943,02 (onze mil, novecentos e quarenta e três reais e dois centavos).

e.1 - A Caução de Garantia de Proposta poderá ser em Dinheiro, Carta de Fiança Bancária, Seguro Garantia ou Título da Dívida Pública, com validade de 60(sessenta) dias, contados da data da sua apresentação, e **deverá ser apresentada na Secretaria Municipal da Saúde - SMS, Sala da Comissão Permanente Mista de Licitação - CPML, até o dia útil anterior à abertura da licitação.** Na hipótese de não conclusão do processo licitatório dentro do prazo de 60 (sessenta) dias, e ainda no prazo de validade da proposta, deverá a licitante, independente de comunicação formal da SMS, revalidar, por igual período, a Caução de Garantia de Proposta, sob pena de ser declarada desistente do feito licitatório. A Caução de Garantia de Proposta será devolvida mediante solicitação expressa da Empresa, após assinatura do Termo Contratual.

e.1.1 – A Caução em Dinheiro deverá ser depositada no Banco do Brasil nº 001, Agência nº 3832-6, Conta Corrente 930563-7 – Município do Salvador-BA – em nome da Secretaria Municipal da Saúde.

e.1.1.1 – O comprovante de depósito deverá ser entregue na Secretaria Municipal da Saúde – SMS, no local e dia estabelecidos na alínea “e.1”, acompanhado de Ofício com os dados completos da licitante [Razão Social, CNPJ, Lote(s) caucionado(s)].

e.2 - A Caução de Garantia de Proposta será executada:

e.2.1 - No caso do Concorrente retirar sua proposta durante o prazo de validade das propostas.

e.2.2 - No caso do Concorrente vencedor deixar de:

e.2.2.1 - assinar o contrato no prazo legal ou

e.2.2.2 - fornecer a garantia de execução.

10.2 Os documentos exigidos no Envelope “2” deverão ser apresentados em original, através de publicações em órgão de imprensa oficial, ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por funcionário da SMS (Sala da Comissão Permanente Mista de Licitação - CPML), mediante apresentação dos originais.

10.2.1 A licitante que optar pela autenticação dos documentos por funcionário da Secretaria Municipal da Saúde - SMS, deverá apresentá-los na referida Secretaria **das 9:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 16:00 horas, até o dia útil imediatamente anterior à abertura da licitação.**

10.3 Os documentos exigidos para a habilitação poderão ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral – CRC, expedido pela Secretaria Municipal de Gestão – SEMGE, **sendo necessário que os mesmos encontrem-se listados no CRC, no prazo de validade, caso contrário, a licitante fica obrigada a apresentá-los, sob pena de inabilitação.**

10.3.1 **Todas as licitantes, possuindo ou não o CRC, deverão apresentar os documentos que comprovem a qualificação técnica**, de acordo com o subitem 10.1.3 deste Edital, **bem como as declarações** referidas nos Anexos indicados no campo XII – Dados do Edital.

10.4 Para os documentos que não mencionarem prazo de validade será considerado o prazo de 90 (noventa) dias, contados da data de expedição dos mesmos.

## **11. PROCEDIMENTO LICITATÓRIO**

11.1 Iniciada a sessão pública em dia, hora e local indicados nos campos II e III - Dados do Edital, prevista para recebimento dos envelopes contendo as propostas e os documentos relativos à habilitação, **bem como da declaração dando ciência de que o licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação**, conforme consta no Inciso I, art. 63 da Lei Municipal 8.421/2013 (Modelo Declaração de Ciência e Cumprimento dos Requisitos de Habilitação – Anexo 14), serão adotados os seguintes procedimentos:

11.1.1 O representante, no ato da entrega dos envelopes, deverá se identificar, exibindo carteira de identidade oficial e a documentação que comprove sua condição.

11.1.1.1 Serão recebidos simultaneamente, o documento de credenciamento dos representantes legais das empresas interessadas, os envelopes **PROPOSTA DE PREÇOS** e **HABILITAÇÃO**, a Declaração de Elaboração Independente de Proposta, a Declaração referida no subitem 11.1 e, se for o caso, a Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

11.1.1.2 Uma vez entregue todas as credenciais, as declarações e os envelopes citados no subitem 11.1.1.1, não será permitida a participação dos licitantes retardatários, salvo se com isso, os presentes concordarem, expressamente e em unanimidade, devendo essa circunstância ficar consignada na Ata da Sessão.

11.1.2 Assinatura dos representantes credenciados na lista de presença (Abertura do Envelope "1").

11.1.3 Abertura do Envelope "1" e leitura dos dados básicos das Propostas de Preços.

11.1.4 Rubrica dos licitantes presentes e da Comissão nas propostas de preços apresentadas.

11.1.5 Franquear para exame dos licitantes as propostas de preços e documentação correlata.

11.1.6 Acolher as observações dos licitantes, as quais deverão obrigatoriamente ser apresentadas por escrito para serem anexadas à ata em elaboração.

11.1.7 Ao final da reunião de abertura da licitação, a Comissão, assim como os licitantes, rubricarão os Envelopes 2 (Habilitação) lacrados, que ficarão sob a guarda da Comissão. Ao início da próxima reunião, se houver, será verificada a inviolabilidade dos referidos envelopes.

11.1.8 Verificação da conformidade e compatibilidade de cada proposta com os requisitos e as especificações do Edital, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis.

11.1.9 Julgamento e classificação das propostas, de acordo com os critérios de avaliação do ato convocatório.

11.1.10 Não sendo interposto recurso, ou tendo havido a sua desistência expressa e unânime de todos os proponentes, ou ainda, tendo sido julgado recurso interposto, a Comissão marcará a data e o horário para abertura do Envelope 2 (Habilitação), comunicando às licitantes classificadas, através de e-mail ou

outro meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município – DOM.

11.1.11 Após a decisão da fase de classificação, ocorrerá a abertura dos envelopes, apreciação e julgamento da documentação relativa à habilitação dos licitantes cujas propostas tenham sido classificadas **até os 03 (três) primeiros lugares**.

11.1.11.1 Os envelopes de habilitação dos demais licitantes classificados permanecerão em poder da Comissão devidamente lacrados até a data do resultado final da licitação. Estes envelopes deverão ser retirados pelos referidos licitantes até 20 (vinte) dias consecutivos contados da citada data e, findo este prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos sem o conhecimento do seu interior.

11.1.12 Assinatura dos representantes credenciados na lista de presença (Abertura do Envelope “2”).

11.1.13 Abertura do Envelope “2” contendo a documentação para habilitação.

11.1.14 Rubrica dos licitantes presentes e da Comissão na documentação apresentada.

11.1.15 Franquear para exame dos licitantes a documentação para habilitação.

11.1.16 Acolher as observações dos licitantes, as quais deverão obrigatoriamente ser apresentadas por escrito para serem anexadas à ata em elaboração.

11.1.17 Deliberação da Comissão de Licitação sobre a habilitação dos 03 (três) primeiros classificados.

11.1.18 Se for o caso, convocação para abertura dos envelopes e apreciação da documentação relativa à habilitação de tantos licitantes classificados quantos forem os inabilitados no julgamento previsto no subitem 11.1.17, de acordo com o Inciso VIII do art. 63 da Lei Municipal 8.421/2013.

11.1.19 A análise e o julgamento da Comissão a respeito dos elementos dos Envelopes “1” e “2” serão efetuados em reunião interna, sendo o resultado divulgado aos licitantes, através de e-mail ou outro meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município – DOM.

11.1.20 Das reuniões de abertura serão lavradas atas, nas quais serão registradas todas as ocorrências e que, ao final, serão assinadas pelos membros da Comissão e pelos licitantes presentes. No entanto, das reuniões de julgamento, serão lavradas atas assinadas apenas pelos membros da Comissão.

11.1.21 Devolução dos envelopes fechados aos licitantes desclassificados, com a respectiva documentação de habilitação, desde que não tenha havido recurso ou após a sua denegação. Os referidos envelopes deverão ser retirados pelos licitantes até 20 (vinte) dias consecutivos contados da data do resultado da desclassificação ou do indeferimento do recurso. Findo este prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos sem o conhecimento do seu interior.

11.1.22 Não cabe desistência de proposta durante o processo licitatório, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

11.1.23 É facultado à Comissão ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada a criação de exigência não prevista no Edital.

11.1.24 Para os efeitos do disposto no subitem 11.1.11, conforme o Inciso VI do art. 63 da Lei Municipal 8.421/2013, admitir-se-á o saneamento de falhas, desde que, a critério da Comissão de Licitação, os elementos faltantes possam ser apresentados no prazo máximo de 03 (três) dias, **sob pena de inabilitação do licitante**.

11.1.25 Os erros materiais e/ou formais serão objeto de saneamento, mediante ato motivado da Comissão de Licitação.

11.1.26 No caso da desclassificação ou inabilitação de todos os licitantes, a Comissão poderá fixar-lhes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de novas propostas ou documentações, escoimadas das causas que determinaram a desclassificação ou inabilitação.

11.1.27 Na reapresentação **da proposta**, a licitante deverá entregá-la completa, escoimada dos erros e acrescentando a documentação não apresentada. No entanto, será exigida na reapresentação da documentação de habilitação, apenas os documentos não qualificados e não aceitos, como também aqueles inicialmente não apresentados.

## **12. RECURSO**

12.1 O prazo para interposição de recurso será de 05 (cinco) dias úteis, para cada fase do certame, observado o disposto do art. 109 da Lei 8.666/93.

12.2 Dos recursos interpostos, será dado conhecimento a todos os licitantes, que poderão impugná-los no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

12.3 Recursos e pedidos de reconsiderações deverão ser entregues no Setor de Atendimento e Documentação (SEATE) da Secretaria Municipal da Saúde – SMS, não sendo permitido enviá-los através de fax ou e-mail.

12.4 Caso algum licitante recorra da decisão da Comissão, o prazo de validade da Proposta de Preços passará a ser contado a partir do dia em que for divulgado o resultado no final do Recurso.

## **13. CRITÉRIO DE JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

13.1 O critério de julgamento será o de menor preço global.

### **13.1.1 Serão desclassificadas as propostas que:**

a) Não atendam às exigências deste Edital, as manifestamente inexequíveis e as que apresentem preços excessivos ou incompatíveis com os praticados no mercado.

a.1 Considerar-se-á **inexequível** para fins de julgamento do presente certame, propostas cujo valor global seja **inferior a 70%** (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

a.1.1 A média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, ou

a.1.2 Valor orçado pela Administração.

a.2 Das licitantes classificadas na forma do item anterior, cujo valor global da proposta for inferior a 80% (oitenta por cento) do menor valor a que se refere os subitens "a.1.1" e "a.1.2" do item a.1, será exigida, para assinatura do contrato, prestação de garantia adicional, dentre as modalidades previstas no art. 56 § 1º da Lei nº.8.666/93, igual a diferença entre o valor resultado do item anterior e o valor da correspondente proposta.

b) Apresentem preços finais em reais superiores a 5% (cinco por cento) do valor global, assim como preços unitários em reais superiores a 5% (cinco por cento) dos preços da Planilha Orçamentária da SMS, Anexo 4.



- c) Tenham um ou mais itens sem cotação de preço.
- d) Apresentem divergência entre os quantitativos e unidades de referência na planilha da licitante em relação à Planilha da SMS.
- e) Não atendam aos pré-requisitos constantes no subitem 9.5.1 referentes à formulação da proposta de preços.
- f) Tenham apresentado preço unitário de qualquer item da Planilha Orçamentária superior a 5% (cinco por cento) do estipulado pela SMS, conforme subitem 9.5.2.
- g) Não apresentem a Composição de Preços Unitários, conforme disposto no subitem 9.5.3.
- h) Possuam erro que acarrete acréscimo do valor ofertado, **exceto o disposto nos subitens 11.1.25, 13.2 e 13.3.**
- i) Não atendam ao disposto no subitem 13.4.

13.1.2 Se a proposta do Concorrente estiver seriamente desequilibrada em relação à estimativa prévia de custo da obra feita pela Administração Municipal, esta poderá exigir que o Concorrente apresente um detalhamento dos preços ofertados, a fim de demonstrar a consistência dos preços em relação ao método e prazo propostos.

13.2 Na hipótese da constatação de erros de somas e/ou produtos nas planilhas apresentadas, **que representem erros materiais**, será procedida a correção dos cálculos, adotando os preços unitários do licitante e os quantitativos da planilha, passando o resultado a ser o novo preço global da Proposta de Preços.

13.3 Se na Proposta de Preços apresentada houver divergência entre os preços unitários da Planilha Orçamentária e da sua respectiva Composição de Preços, prevalecerá os preços da Composição e, conseqüentemente, será recalculada a referida Planilha.

13.3.1 No caso da licitante ser a vencedora do certame, fica esta obrigada a apresentar Composição de Preços e Planilha Orçamentária com as devidas correções.

13.4 Na constatação de erros que ocasionem redução do valor ofertado, a Comissão solicitará através de meio de comunicação que comprove recebimento, a apresentação da proposta corrigida, devendo esta ser protocolada no Setor de Atendimento e Documentação (SEATE) da Secretaria Municipal da Saúde – SMS, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas do recebimento da solicitação. **No caso de descumprimento, a licitante será desclassificada.**

13.4.1 Será dado conhecimento aos demais licitantes sobre o pedido de correção, bem como a apresentação da proposta corrigida, ficando esta à disposição para vistas e observações, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

13.5 A Comissão poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal desta Prefeitura ou, ainda, de pessoa física ou jurídica estranha a ela, para orientar sua decisão.

13.6 Até a assinatura do Contrato a Comissão poderá desclassificar o licitante, motivadamente, sem direito a indenização ou ressarcimento, e sem prejuízo de outras sanções, se tiver ciência de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento desta licitação que revele inidoneidade ou incapacidade financeira, técnica ou administrativa, bem como a apresentação de documentos com informação falsa ou omissa.

13.7 No caso de empate entre duas ou mais Propostas de Preços, será assegurada preferência de contratação para as Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), em consonância com o disposto no art. 44 da Lei Complementar nº. 123/2006. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

13.8 Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, serão convocadas as remanescentes que se enquadrem no subitem 13.7, para exercerem o mesmo direito, observada a ordem de classificação.

13.9 Para efeito do disposto no subitem 13.7, caso as Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) apresentem propostas com valores equivalentes, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar nova proposta, com valor obrigatoriamente abaixo da primeira colocada.

13.10 Na hipótese da não-contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

13.11 Para as empresas que não se encontram na condição de ME ou EPP, caso ocorra empate entre duas ou mais propostas, a classificação far-se-á, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para a qual todas as licitantes serão convocadas, vedado qualquer outro processo.

#### **14. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

14.1 A Comissão apresentará ao Secretário Municipal da Saúde – SMS, todo o processo de licitação, contendo parecer conclusivo para fins de homologação.

14.1.1 Deliberação final da autoridade competente quanto à homologação do procedimento licitatório e adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor, no prazo de até 10 (dez) dias úteis após o julgamento (Inciso IX do art. 63 da Lei Municipal nº 8.421/2013).

14.2 Se, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável a critério da Administração, o licitante vencedor não manifestar interesse em atender a convocação, reservar-se-á à Administração o direito de optar pela adjudicação do segundo colocado e assim sucessivamente, em igual prazo e nas mesmas condições estabelecidas pelo primeiro, ou ainda, relançar a licitação, sujeitando-se o licitante faltoso às sanções cabíveis e previstas na legislação aplicável.

#### **15. CONTRATAÇÃO E GARANTIAS**

15.1 Poderá a autoridade competente, até a assinatura do contrato, excluir o licitante ou o adjudicatário, por despacho motivado, se, após a fase de habilitação, tiver ciência de fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que revele inidoneidade ou falta de capacidade técnica ou financeira.

15.2 Caso a sede da empresa vencedora do certame não esteja localizada na Região Metropolitana de Salvador, deverá esta empresa, até a data de assinatura do contrato, possuir um escritório em Salvador, e designar um preposto para representá-la na execução do contrato. Na hipótese de descumprimento, a Administração poderá declinar da assinatura do contrato e convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, sem ter obrigação de indenizar a referida empresa.

15.3 O licitante vencedor terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, prorrogável a critério da Administração, contados a partir da convocação, para assinar o contrato.

15.4 O futuro contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte, sem prévia e expressa anuência da Administração.

15.4.1 A CONTRATADA poderá subcontratar parte dos serviços deste contrato, desde que solicite, por escrito, autorização da CONTRATANTE, a qual será dada também por escrito, após o estudo da sua conveniência.

15.4.2 O valor admitido para a subcontratação não poderá exceder 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

15.4.3 A subcontratação não eximirá a CONTRATADA de suas obrigações, permanecendo a mesma como única responsável perante a CONTRATANTE.

15.5 O Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e no caso particular de reforma, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para acréscimos, conforme art. 65 § 1º da Lei 8.666/93.

15.6 Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante a Seguridade Social (INSS), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), atinente aos débitos trabalhistas (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas) e ao Município do Salvador estiverem com prazos de validade vencidos, a Adjudicatária deverá comprovar a sua situação de regularidade, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

15.7 Por ocasião da assinatura do contrato, o licitante vencedor deverá fornecer **Garantia de Execução para cada lote**, que poderá ser na forma de Caução em Dinheiro, Título da Dívida Pública, Seguro-Garantia ou Fiança Bancária, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato, que será liberada quando cumpridas todas as cláusulas contratuais.

15.7.1 No caso de opção pelo Título da Dívida Pública, este deverá estar acompanhado de laudo de avaliação da Secretaria do Tesouro Nacional, no qual esta informará sobre a exequibilidade, valor e prazo de resgate, taxa de atualização, condições de resgate.

15.7.2 A Caução em Dinheiro deverá ser efetuada pelo licitante vencedor em conta vinculada à CONTRATANTE, entregando-lhe, em seguida, a segunda via do recibo da caução.

15.7.3 A Fiança Bancária se for o caso, será prestada por banco comercial, contendo:

a) prazo de validade que deverá corresponder ao período de vigência do contrato acrescido de 30 (trinta) dias, devendo ser tempestivamente renovado, se estendida ou prorrogada essa vigência;

b) expressa afirmação do fiador de que, como devedor solidário, fará o pagamento à CONTRATANTE, independentemente de interpelação judicial, caso o afiançado não cumpra suas obrigações;

c) renúncia expressa do fiador ao benefício de ordem e aos direitos previstos nos artigos 827 e 838 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil);

d) cláusula que assegure a atualização do valor afiançado.

15.7.4 O Seguro-Garantia se for o caso, deverá ser apresentado com prazo de validade correspondente à vigência do contrato acrescido de 30 (trinta) dias, e garantir todas as obrigações assumidas, inclusive aquelas relativas às consequências de inexecução e rescisão contratual, multas e penalidades.

15.8 A garantia deverá ser integralizada, num prazo máximo de 30 (trinta) dias, sempre que dela forem deduzidos quaisquer valores.

15.9 A garantia prestada deverá formalmente cobrir todos os débitos da CONTRATADA, diretos e indiretos, decorrentes do contrato, especialmente com relação a prejuízos ou danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros pela CONTRATADA; incluindo a satisfação de toda e qualquer multa e juros legais/contratuais, débitos da empresa para com os encargos fiscais, previdenciários e trabalhistas relacionados com o presente Contrato, tais como: INSS, FGTS, impostos, salários, vales-transporte, vales-refeição, verbas rescisórias, etc.

15.9.1 A utilização da garantia para cobrir todos os prejuízos decorrentes do contrato, estará submetida a prévio processo administrativo para verificação de todos os danos experimentados, bem como a sua quantificação. Enquanto não houver a conclusão do processo administrativo, a garantia continuará em poder da CONTRATADA. Após a conclusão do processo administrativo, sendo oferecido contraditório e ampla defesa à CONTRATADA, verificar-se-á existência de valor remanescente. Na hipótese de o débito da CONTRATADA suplantarem o valor da garantia, a CONTRATANTE buscará a satisfação integral do seu crédito através dos mecanismos legais previstos para essa finalidade.

15.10 A qualquer tempo, mediante comunicação à CONTRATANTE, poderá ser admitida a substituição da garantia, observadas as modalidades previstas neste Edital, observado o disposto no art. 65, inciso II, alínea "a", da Lei nº 8.666/93.

15.11 São admissíveis a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

15.12 Os preços são fixos e somente reajustáveis na forma da lei, caso a execução do presente contrato ultrapasse 12 (doze) meses da sua assinatura, salvo se a Administração Pública der causa ou por motivo de caso fortuito ou força maior, onde ocorrerá a aplicação do INCC - Índice Nacional de Preços da Construção Civil nos preços unitários, incluindo todos os impostos, taxas e serviços necessários à execução do objeto desta licitação.

15.13 Após a assinatura do Contrato e sua Publicação no Diário Oficial do Município – DOM, o Contratado terá que apresentar em até 10 (dez) dias úteis o registro do contrato no CREA, protocolando na SMS a ART, onde obrigatoriamente tem de constar o Responsável Técnico.

## **16. PRAZO DE EXECUÇÃO**

16.1 Indicado no campo V – Dados do Edital.

16.2 Após a assinatura do contrato, as obras deverão ser iniciadas pela CONTRATADA a partir da data da emissão da Ordem de Serviço expedida pela SMS, no prazo de 10 (dez) dias.

16.3 Este prazo poderá ser prorrogado, a critério da Secretaria Municipal da Saúde – SMS, mantidos todos os direitos, obrigações e responsabilidades, desde que ocorra qualquer um dos motivos relacionados no art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93, prorrogação essa que deverá ser devidamente justificada e instrumentalizada por termo aditivo.

## **17. CONDIÇÃO DE PAGAMENTO**

17.1 Indicado no campo VII – Dados do Edital.

17.2 As obras e/ou serviços executados serão pagos em medições mensais, resultado das multiplicações dos preços unitários propostos pelas quantidades dos serviços efetivamente executados no período.

17.3 Para o pagamento das obras e/ou serviços, a CONTRATADA deverá elaborar planilha detalhada sobre a medição mensal, nela constando os itens unitário e global executados, devendo o responsável técnico desta Secretaria Municipal da Saúde atestar a efetiva realização dos serviços discriminados na planilha.

17.4 O pagamento será realizado mediante apresentação de nota fiscal, acompanhada da respectiva fatura, em 03 (três) vias, correspondente aos serviços efetivamente realizados, conforme o item anterior, e ocorrerá pelo prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplimento de cada parcela, aprovado pela fiscalização da SMS.

17.4.1 O pagamento a que se refere o item 17.3 fica subordinado também à comprovação do seguinte:

I - o recolhimento da contribuição devida ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS);

II - o recolhimento do valor devido ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

III - a entrega dos vales transporte aos empregados;

IV - a entrega dos vales refeição aos empregados;

V - o pagamento do salário dos empregados, em conformidade com art. 1º do Decreto Municipal Nº. 15.549 de 11 de março de 2005.

VI - para fornecimento de material ou serviço de terceiros, eventualmente realizados para o objetivo da obra, será aplicado BDI máximo de 16,80% (dezesseis por cento e oitenta centésimos).

VII - no pagamento reter-se-á os tributos referentes ao INSS e ISS, conforme normas e legislação vigente. No caso da CONTRATADA ser optante pela Desoneração do INSS, deve-se aplicar a legislação vigente para comprovação do INSS.

17.5 Se por qualquer razão, durante a execução contratual, for necessário a prorrogação de prazo de validade de garantia de execução do contrato, a licitante vencedora ficará obrigada a providenciar a renovação da mesma, nos termos e condições originais.

17.6 O ISS devido pela CONTRATADA à Fazenda Municipal, em razão do faturamento de serviços abrangidos pela prestação dos serviços, será retido na fonte pagadora.

## **18. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

18.1 Indicado no campo VI – Dados do Edital.

**18.1.1 A dotação ocorrerá no exercício de 2017 e correspondente nos exercícios subsequentes.**

## **19. SANÇÕES**

19.1 Ao CONTRATADO, que incidir nas hipóteses abaixo relacionadas, serão aplicadas as seguintes sanções, graduadas conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório:

19.1.1 **Advertência** quando ocorrer atraso na entrega de materiais, ou do início da prestação do serviço ou obra, em até 10 (dez) dias da data estipulada para tanto.

19.1.2 **Multa** por atraso imotivado do fornecimento do material ou execução do serviço, nos prazos abaixo definidos:

a) até 30 (trinta) dias: 0,3% ao dia, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, ou sobre a etapa do cronograma físico de obras cumprido.

b) superior a 30 (trinta) dias, nos casos em que haja o cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente: 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento ou serviço ou etapa do cronograma de obra não realizado.

19.1.3 **Multa** de até 15% (quinze por cento) sobre o valor da nota de empenho ou contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço da caução, quando exigida, ou assinar o contrato ou retirar o documento equivalente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de sua convocação.

19.1.4 **Suspensão** temporária do direito de licitar e contratar com a Administração do contratado ou adjudicatário nos prazos abaixo definidos:

a) até 03 (três) meses quando incidir 02 (duas) vezes em atraso, por mais de 15 (quinze) dias, no caso de fornecimento ou por mais de 30 (trinta) dias, no caso de execução de obras ou serviços, no mesmo contrato ou em contratos distintos, no período de 01 (um) ano.

b) até 01 (um) ano nos casos em que a inadimplência acarretar prejuízo para a Administração.

c) até 05 (cinco) anos, se o licitante ensejar o retardamento do certame, não mantiver a proposta ou fizer declaração falsa, inclusive aquela prevista no subitem 11.1 do Edital, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais (art. 63, § 12º, da Lei Municipal 8.421/13).

19.1.5 **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal será aplicada ao adjudicatário ou contratado que incorrer pela segunda vez na hipótese de aplicação da sanção prevista na letra "b" do item anterior.

19.1.6 **Perda da garantia** nos casos em que o contratado der causa à rescisão do contrato, sem prejuízo das multas e demais cominações.

19.2 A inexecução total ou parcial do contrato, ou o descumprimento de qualquer dos deveres elencados no Edital e no Contrato, sujeitará a CONTRATADA, garantida a prévia defesa, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às penalidades de:

a) Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

b) Multa compensatória de até 50% (cinquenta por cento) sobre o valor total da contratação;

c) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com esta Secretaria Municipal da Saúde pelo prazo de 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da penalidade de suspensão do subitem anterior.

19.2.1 As penalidades acima elencadas poderão ser aplicadas juntamente, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

19.3 Também ficam sujeitas às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem anterior, as empresas ou profissionais que, em razão do contrato decorrente desta licitação:

a) tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de tributos;

b) tenham praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

19.4 A suspensão temporária do fornecedor cujo contrato com a Administração Pública Municipal esteja em vigor, impedirá o mesmo de participar de outras licitações e contratações no âmbito do Município até o cumprimento da penalidade que lhe foi imposta.

19.5 As multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias ou serão deduzidas do valor correspondente ao valor do fornecimento, do serviço ou etapa do cronograma de obras, realizadas com atraso, ou de outros créditos, eventualmente existentes, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério da Secretaria Municipal de Gestão.

19.6 Caso o valor da multa seja superior ao valor da garantia prestada, quando exigida, o contratado responderá pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou, ainda, cobrada judicialmente.

19.7 A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pelo contratado e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal, não impedindo que a Administração rescinda unilateralmente o contrato.

19.8 As sanções previstas neste Edital são de competência exclusiva do titular da Secretaria Municipal de Gestão – SEMGE, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas.

19.9 Os danos e prejuízos serão ressarcidos à CONTRATANTE no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório, contado da notificação administrativa à CONTRATADA.

19.10 Esgotados todos os prazos de entrega do objeto do contrato que lhe tiverem sido concedidos pela autoridade contratante, o contratado ficará automaticamente impedido de participar de novas licitações, enquanto não cumprir a obrigação antes assumida, sem prejuízo de outras penalidades.

19.11 As penalidades acima, quando aplicadas, não excluem o direito da Administração de rescindir unilateralmente o contrato.

## **20. DISPOSIÇÕES GERAIS**

20.1 A licitação poderá ser revogada ou anulada nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93, no seu todo ou em parte.

20.2 É facultado à Comissão, adiar a data de recebimento das Propostas de Preços desta licitação, dando conhecimento aos licitantes, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data inicialmente marcada.

20.3 Caso as datas previstas para a realização de eventos sejam declaradas feriado ou ponto facultativo, e não havendo retificação de convocação, aqueles eventos deverão ser realizados no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora anteriormente estabelecida, independentemente de qualquer comunicação aos interessados.

20.4 A apresentação de proposta a esta licitação implica na aceitação integral e irrevogável dos termos deste Edital.

20.5 Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Comissão que deverá valer-se das disposições legais pertinentes.

20.6 Ao participar da licitação, o licitante declara sob as penalidades da Lei, da inexistência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial ou econômica, financeira ou trabalhista, entre si e os responsáveis pela realização da licitação, quer direta ou indiretamente.

20.7 A licitante vencedora deste Processo Licitatório, após a fase da adjudicação e celebração do contrato, havendo descumprimento deste, fica sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão, declaração de inidoneidade, nos termos do art. 19, incisos I a IV e seu § 1º, alíneas de "a" até "n" e 2º a 8º, mediante os procedimentos administrativos constantes dos artigos 21 a 29, todos do Decreto Municipal nº. 15.188 de 30/09/2004, publicado no DOM de 01/10/2004, em consonância com o artigo 87 e seus incisos, da Lei nº. 8.666/93.

20.8 As decisões e solicitações referentes a este processo licitatório serão comunicadas aos licitantes através de e-mail ou outro meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município – DOM.

20.9 As impugnações, recursos e correspondências referentes a esta licitação deverão ser entregues no Setor de Atendimento e Documentação (SEATE) da Secretaria Municipal da Saúde – SMS das **8:30 às 12:00 horas e das 13:00 às 16:30 horas**, para serem encaminhados à Comissão Permanente Mista de Licitação – CPML, no 2º andar da referida Secretaria.

20.10 Para a obtenção de cópia de qualquer documento do certame licitatório, o interessado deverá entregar, no Setor de Atendimento e Documentação (SEATE) da Secretaria Municipal da Saúde – SMS, uma carta de solicitação dirigida à Comissão Permanente Mista de Licitação – CPML.

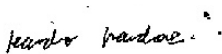
20.11 O prazo para atendimento da solicitação referida no subitem 20.10 será de até 24 (vinte e quatro) horas, a depender da quantidade de cópias.

20.12 Fica designado o foro da Cidade do Salvador, Capital do Estado da Bahia - Brasil, para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital.

## **21. ANEXOS DO EDITAL**

21.1 Indicados no campo XII– Dados do Edital.

Salvador, 04 de julho de 2017.



**Leandro Saboia Laudano Santos**  
**Presidente da Comissão Permanente Mista de Licitação SMS/SUCOP**





**PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR - PMS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE - SMS**  
**COMISSÃO PERMANENTE MISTA DE LICITAÇÃO SMS/SUCOP – CPML**

**ANEXO 1**

**- DISPONÍVEL NA SMS -**

**ESPECIFICAÇÕES (MEIO DIGITAL)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR - PMS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE - SMS**  
**COMISSÃO PERMANENTE MISTA DE LICITAÇÃO SMS/SUCOP – CPML**

**ANEXO 2**

**MINUTA CONTRATO Nº \_\_\_\_\_ /2017**

**CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRA QUE CELEBRAM ENTRE SI A SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE - SMS - E A EMPRESA XXXXXX, COM BASE NA CONCORRÊNCIA Nº 000/2017 E NO PROCESSO Nº 0000/2017.**

Contrato Administrativo de Empreitada POR PREÇO UNITÁRIO, consoante art.10, inciso II, letra "a" da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações para ....., que, entre si, celebram, de um lado, como CONTRATANTE o Município do Salvador, por sua Secretaria Municipal da Saúde – SMS e, do outro lado, como CONTRATADA a Empresa....., cujas condições se obrigam a cumprir:

**1º – DAS PARTES E SEUS REPRESENTANTES**

O Município do Salvador, por sua Secretaria Municipal da Saúde – SMS, com Sede ..... Salvador-BA, inscrita no CNPJ/MF. sob o número 13.927.801.0005-72, doravante denominada, simplesmente, CONTRATANTE, representada neste ato pelo seu Secretário da Saúde, ....., e do outro lado, a Empresa ..... estabelecida ..... inscrita no CNPJ/MF sob o nº. .... Inscrição Estadual nº. .... e Inscrição Municipal nº. .... doravante denominada, simplesmente, CONTRATADA, representada neste ato pelo seu representante legal ....., portador do Registro Geral nº. ...., Órgão Expedidor ....., Conselho de Classe ....., inscrito no CPF/MF sob o nº. ....

**2º --- DA FINALIDADE**

O presente CONTRATO tem por finalidade formalizar e disciplinar o relacionamento contratual com vista à execução dos trabalhos definidos e especificados na CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO, sendo que sua lavratura foi regularmente autorizada pelo Sr. Secretário Municipal da Saúde, no Processo Administrativo nº. ....

**3º --- FUNDAMENTO LEGAL**

Este Contrato decorre de licitação sob a modalidade de Concorrência nos termos e condições do Edital de Licitação nº. ..../2017, cujo resultado foi homologado em data de ..... pelo Secretário Municipal da Saúde, conforme consta do Processo Administrativo nº. ..../2017, submetendo-se as partes às disposições constantes da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, e suas alterações, às disposições da Lei Municipal nº. 4.484/92, às cláusulas e condições aqui estabelecidas e às determinações da CONTRATANTE.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

Constitui objeto deste CONTRATO a execução pela CONTRATADA, das obras e/ou serviços: .....

Parágrafo Único. Qualquer alteração deste Contrato somente poderá ser feita através de Termo Aditivo ao Contrato, devidamente autorizado pelo Secretário da SMS.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - EXECUÇÃO**

2.1 As Obras e/ou Serviços aqui contratados sob o regime de EMPREITADA POR PREÇOS UNITÁRIOS serão executados e pagos em medições mensais, resultado da multiplicação dos preços unitários propostos pelas quantidades dos serviços efetivamente executados no período, de acordo com as especificações fornecidas pela CONTRATANTE, devendo a CONTRATADA alocar todos os equipamentos, pessoal e materiais necessários, tomando todas as medidas para assegurar um adequado controle de qualidade.

2.2 Após a assinatura do Contrato e sua Publicação no Diário Oficial do Município – DOM, o Contratado terá que apresentar em até 10 (dez) dias úteis o registro do contrato no CREA, protocolando no Setor de Atendimento e Documentação (SEATE) da SMS a ART, onde obrigatoriamente tem de constar o Responsável Técnico, devendo estar acompanhada de carta da empresa, na qual conste como destinatário a Subcoordenação de Contratos e Convênios/SMS.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇOS UNITÁRIOS**

Os preços unitários, correspondentes às obras e/ou serviços contratados, são os constantes da Planilha que, sob a forma de Anexo 4, rubricado pelas Partes, integra o presente Contrato.

## **CLÁUSULA QUARTA - FORMA DE PAGAMENTO**

4.0 O pagamento será realizado mediante apresentação de Nota Fiscal, acompanhada do respectivo boletim de medição, em 01 (uma) via, correspondente aos serviços efetivamente realizados, de acordo com o item anterior, pelo prazo não superior a 30(trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplimento de cada parcela, aprovado pela fiscalização da SMS.

4.1 O pagamento a que se refere o item 4.0 fica subordinado, também, à comprovação do que se referem os incisos abaixo:

I - o recolhimento da contribuição devida ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS);

II - o recolhimento do valor devido ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

III - a entrega dos vales transportes aos empregados;

IV - a entrega dos vales refeição aos empregados;

V - o pagamento do salário aos empregados, em conformidade com o art. 1º do Decreto Municipal n.15.549 de 11 de março de 2005.

VI - para fornecimento de material ou serviço de terceiros, eventualmente realizados para o objetivo da obra, será aplicado BDI máximo de 16,80% (dezesesseis por cento e oitenta centésimos).

VII – no pagamento reter-se-á os tributos referentes ao INSS e ISS, conforme normas e legislação vigente. No caso da CONTRATADA ser optante pela Desoneração do INSS, deve-se aplicar a legislação vigente para comprovação do INSS.

4.2 Para o pagamento das obras e/ou serviços, a CONTRATADA deverá elaborar planilha detalhada sobre a medição mensal, nela constando os itens unitário e global executados, devendo o responsável técnico desta Secretaria Municipal da Saúde atestar a efetiva realização dos serviços discriminados na planilha.

#### **CLÁUSULA QUINTA - VALOR DO CONTRATO**

5.1 O valor do presente Contrato, a preços iniciais, é de R\$ .....  
(.....).

5.2 Os preços são fixos e somente reajustáveis na forma da lei, caso a execução do presente contrato ultrapasse 12 (doze) meses da sua assinatura, salvo se a Administração Pública der causa ou por motivo de caso fortuito ou força maior, onde ocorrerá a aplicação do INCC - Índice Nacional de Preços da Construção Civil nos preços unitários, incluindo todos os impostos, taxas e serviços necessários à execução do objeto desta licitação.

#### **CLÁUSULA SEXTA - RECURSOS**

O Objeto deste Contrato será custeado com os recursos orçamentários provenientes do PROJETO - nº. ...., ELEMENTO DE DESPESA nº. ...., FONTE DE RECURSOS ..... para o exercício de 2017, e nos exercícios subsequentes através das verbas consignadas nos orçamentos correspondentes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - PRAZO**

O prazo para a conclusão do Objeto deste Contrato, definido na Cláusula Primeira é de .....  
(.....) dias consecutivos, a partir da emissão da Ordem de Serviço - OS - pela CONTRATANTE.

Parágrafo Primeiro – O prazo aqui referido poderá ser prorrogado em conformidade com a Lei nº. 8.666/93, e suas alterações.

Parágrafo Segundo – Eventuais paralisações dos serviços somente serão admitidas por ordem e no interesse da Administração.

Parágrafo Terceiro – As obras e/ou serviços executados serão recebidos através de uma Comissão Mista, designada pelo Sr. Secretário da SMS, em conformidade com as disposições constantes da Lei nº. 8.666/93, e atos administrativos expedidos pelo Município do Salvador.

#### **CLÁUSULA OITAVA - CAUÇÃO DE GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

Em garantia da fiel e efetiva execução do Objeto contratado, a CONTRATADA deverá prestar Caução em uma das formas do Parágrafo Primeiro do Art. 56 da Lei nº. 8.666/93, no valor de R\$ .....  
(.....), correspondente a 5% (cinco por cento) do valor contratado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias quando da assinatura deste Contrato, conforme comprovante que integra os autos do processo correspondente.

Parágrafo Primeiro – A restituição do valor caucionado ocorrerá na forma e segundo os procedimentos previstos na Lei nº. 8.666/93, com suas alterações, e o estabelecido no Edital.

#### **CLÁUSULA NONA - DIREITOS E PRERROGATIVAS DA CONTRATANTE**

Constituem direitos e prerrogativas da CONTRATANTE, além dos previstos em outras leis, os constantes dos artigos 58, 59 e 77 a 80, da Lei nº. 8.666/93, com suas alterações.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

a) Assumir integralmente os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Objeto deste Contrato.

- b) Manter permanentemente equipe técnica indicada na sua Proposta, que responda perante a Fiscalização acerca de quaisquer questionamentos relacionados às obras e/ou serviços.
- c) Registrar este Contrato no CREA e apresentar à CONTRATANTE o comprovante de ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA correspondente, antes da emissão da primeira fatura. A inobservância desta exigência implicará em retenção do pagamento correspondente.
- d) Manter um DIÁRIO DE OBRAS para registro de fatos que impliquem no bom andamento das obras e/ou serviços, ou de quaisquer acontecimentos relevantes.
- e) Realizar às suas expensas todas as ligações provisórias como água, energia, etc. para a execução da obra.
- f) As Placas Indicativas das Obras e/ou Serviços deverão obedecer a padrões fornecidos pela CONTRATANTE.
- g) Obedecer às NORMAS DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT e às Especificações Técnicas Anexo do Edital ou outras que venham a ser determinadas pela SMS, na execução do Objeto deste Contrato, inclusive o Alvará de Construção e Licença Ambiental exigida de acordo com o Inciso VII do Art. 12 da Lei nº 8.666/93 e Art. 2 Resolução CONAMA nº 001/86.
- h) Executar este Contrato de acordo com o que nele foi estabelecido e aceito, sob pena de sujeitar-se às prescrições do artigo 87 com seus incisos e parágrafos da Lei nº. 8.666/93.
- i) Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação.
- j) Realizar a limpeza completa do prédio construído/reformado ou ampliado, 72 horas antes do final do prazo de entrega, para que a SMS possa colocar todo equipamento médico-hospitalar, mobiliário e outros.**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES**

11.1 À CONTRATADA, que incidir nas hipóteses abaixo relacionadas, serão aplicadas as seguintes sanções, graduadas conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório:

11.1.1 **Advertência** quando ocorrer atraso na entrega de materiais, ou do início da prestação do serviço ou obra, em até 10 (dez) dias da data estipulada para tanto.

11.1.2 **Multa** por atraso imotivado do fornecimento do material ou da execução do serviço, nos prazos abaixo definidos:

a) até 30(trinta) dias: 0,3% ao dia, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, ou sobre a etapa do cronograma físico de obras cumprido.

b) superior a 30 (trinta) dias, nos casos em que haja o cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente: 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento ou serviço ou etapa do cronograma de obra não realizado.

11.1.3 **Multa** de até 15% (quinze por cento) sobre o valor da nota de empenho ou contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço da caução, quando exigida, ou assinar o contrato ou retirar o documento equivalente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de sua convocação.

11.1.4 **Suspensão** temporária do direito de licitar e contratar com a Administração do contratado ou adjudicatário, nos prazos abaixo definidos:

a) até 03 (três) meses quando incidir 02 (duas) vezes em atraso, por mais de 15 (quinze) dias, no caso de fornecimento ou por mais de 30 (trinta) dias, no caso de execução de obras ou serviços, no mesmo contrato ou em contratos distintos, no período de 01 (um) ano.

b) até 01 (um) ano nos casos em que a inadimplência acarretar prejuízo para a Administração.

c) até 05 (cinco) anos, se o licitante ensejar o retardamento do certame, não mantiver a proposta ou fizer declaração falsa, inclusive aquela prevista no subitem 11.1 do Edital, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais (art. 63, § 12º, da Lei Municipal 8.421/13).

11.1.5 **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal será aplicada ao contratado que incorrer pela segunda vez na hipótese de aplicação da sanção prevista na letra "b" do item anterior.

11.1.6 **Perda da garantia** nos casos em que o contratado der causa à rescisão do contrato, sem prejuízo das multas e demais cominações.

11.2 A inexecução total ou parcial do contrato, ou o descumprimento de qualquer dos deveres elencados no Edital e no Contrato, sujeitará a CONTRATADA, garantida a prévia defesa, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às penalidades de:

a) Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

b) Multa compensatória de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor total da contratação;

c) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com esta Secretaria Municipal da Saúde pelo prazo de 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da penalidade de suspensão do subitem anterior.

11.2.1 As penalidades acima elencadas poderão ser aplicadas juntamente, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

11.3 Também ficam sujeitas às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem anterior, as empresas ou profissionais que, em razão do contrato decorrente desta licitação:

a) tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;

b) tenham praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

11.4 A suspensão temporária do fornecedor cujo contrato com a Administração Pública Municipal esteja em vigor, impedirá o mesmo de participar de outras licitações e contratações no âmbito do Município até o cumprimento da penalidade que lhe foi imposta.

11.5 As multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias ou serão deduzidas do valor correspondente ao valor do fornecimento, do serviço ou etapa do cronograma de obras, realizadas com atraso, ou de outros créditos, eventualmente existentes, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério da Secretaria Municipal de Gestão.

11.6 Caso o valor da multa seja superior ao valor da garantia prestada, quando exigida, o contratado responderá pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou, ainda, cobrada judicialmente.

11.7 A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pelo contratado e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal, não impedindo que a Administração rescinda unilateralmente o contrato.

11.8 As sanções previstas neste Edital são de competência exclusiva do titular da Secretaria Municipal de Gestão – SEMGE, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas.

11.9 Os danos e prejuízos serão ressarcidos à CONTRATANTE no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório, contado da notificação administrativa à CONTRATADA.

11.10 Esgotados todos os prazos de entrega do objeto do contrato que lhe tiverem sido concedidos pela autoridade contratante, o contratado ficará automaticamente impedido de participar de novas licitações, enquanto não cumprir a obrigação antes assumida, sem prejuízo de outras penalidades.

11.11 As penalidades acima, quando aplicadas, não excluem o direito da Administração de rescindir unilateralmente o contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO DO CONTRATO**

O presente contrato poderá ser rescindido nos casos e na forma previstos na Lei nº. 8.666, de 21/06/1993, com suas alterações, e no que estabelecer o Edital da Licitação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - FISCALIZAÇÃO**

A Secretaria Municipal da Saúde - SMS fiscalizará a execução do Objeto Contratado, não excluindo, nem reduzindo com isso, a responsabilidade da CONTRATADA, sob quaisquer atos que, por acaso, cause danos a terceiros e que, sob nenhuma hipótese deverá implicar na co-responsabilidade da SMS.

### **Compete à Fiscalização:**

- 1 - Expedir determinações e comunicações dirigidas à CONTRATADA, apontando-lhe erros e as providências que deverão ser tomadas na obra e/ou serviço;
- 2 - Rejeitar qualquer parcela da obra e/ou serviço que apresente má qualidade, ou se revele imprópria ou inadequada aos fins a que se destina, estabelecendo prazo para retificação;
- 3 - Apontar falhas na execução do Contrato, exigindo da CONTRATADA as devidas reparações;

4 - Representar a SMS em reuniões técnicas com a CONTRATADA ou terceiros diretamente ligados à obra e/ou serviço;

5 - Notificar a CONTRATADA por inexecução parcial ou total dos serviços.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - CESSÃO DO CONTRATO**

14.1 O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte, sem prévia e expressa anuência da Administração.

14.1.1 A CONTRATADA poderá subcontratar parte dos serviços deste contrato, desde que solicite, por escrito, autorização da CONTRATANTE, a qual será dada também por escrito, após o estudo da sua conveniência.

14.1.2 O valor admitido para a subcontratação não poderá exceder 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

14.1.3 A subcontratação não eximirá a CONTRATADA de suas obrigações, permanecendo a mesma como única responsável perante a CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - SUBEMPREITADA**

Fica, de forma expressa, proibida a SUBEMPREITADA da obra e/ou serviço, objeto deste Contrato, no todo ou em parte, sem a prévia anuência da CONTRATANTE.

A desobediência a este preceito acarretará sua Rescisão de Pleno Direito, sem prejuízo das penalidades que possam incidir sobre a CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - EFICÁCIA**

O presente Contrato terá eficácia plena a partir da data da sua publicação no Diário Oficial do Município do Salvador/BA.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - VIGÊNCIA**

A vigência deste Contrato terá início quando de sua assinatura e se extinguirá pela conclusão do respectivo objeto, quando deverá ser celebrado o Termo de Quitação e Encerramento, onde as partes darão mútua e plena quitação de todos os direitos e deveres nele previstos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

É admissível a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

Não se constituirá NOVAÇÃO o não exercício de qualquer direito previsto neste CONTRATO ou na Lei por parte da CONTRATANTE, permanecendo válidas e imutáveis todas as cláusulas e condições nele previstas e aceitas pelas partes contratantes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - ANTICORRUPÇÃO**

As Partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992) e a Lei nº 12.846/2013 e seus regulamentos (em conjunto, "Leis Anticorrupção") e se comprometem a cumpri-las fielmente, por si e por





**PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR - PMS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE - SMS**  
**COMISSÃO PERMANENTE MISTA DE LICITAÇÃO SMS/SUCOP – CPML**

seus sócios, administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por elas contratados. Adicionalmente, cada uma das Partes declara que tem e manterá até o final da vigência deste contrato um código de ética e conduta próprio, cujas regras se obriga a cumprir fielmente. Sem prejuízo da obrigação de cumprimento das disposições de seus respectivos código de ética e conduta, ambas as Partes desde já se obrigam a, no exercício dos direitos e obrigações previstos neste Contrato e no cumprimento de qualquer uma de suas disposições:

a) Não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer outras pessoas, empresas e/ou entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente;

b) Adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros por elas contratados. A comprovada violação de qualquer das obrigações previstas nesta cláusula é causa para a rescisão unilateral deste Contrato, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos causados à parte inocente.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA – FORO**

As partes contratantes elegem de comum acordo, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, o Foro da Comarca do Salvador para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes deste Contrato.

E, por estarem justas e acertadas as partes contratantes, por seus Representantes Legais, firmam o presente instrumento para que produza os seus legais e jurídicos efeitos.

Salvador, ..... de ..... de 201\_

**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE - SMS**

**CONTRATADA.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR - PMS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE - SMS**  
**COMISSÃO PERMANENTE MISTA DE LICITAÇÃO SMS/SUCOP – CPML**

**ANEXO 3**

**MODELO CARTA PROPOSTA**

À COMISSÃO PERMANENTE MISTA DE LICITAÇÃO SMS/SUCOP - CPML  
CONCORRÊNCIA Nº xx/2017

<b>DADOS DA LICITAÇÃO</b>		
CONCORRÊNCIA Nº xx/2017	PROCESSO Nº xx/2017	OBJETO:

<b>DADOS DA EMPRESA</b>		
RAZÃO SOCIAL		
CNPJ	INSCRIÇÃO ESTADUAL	
ENDEREÇO		
TELEFONE	FAX	EMAIL
BANCO (NOME/Nº)	AGÊNCIA Nº	CONTA CORRENTE Nº

<b>DADOS DO RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DO CONTRATO</b>		
NOME		
RG	ORGÃO EXPEDIDOR	CPF

VALIDADE DA PROPOSTA DE PREÇOS PARA CADA LOTE	PRAZO DE EXECUÇÃO DA OBRA PARA CADA LOTE
--	--

<b>VALOR DA PROPOSTA PARA CADA LOTE: (R\$)</b>
<b>VALOR DA PROPOSTA POR EXTENSO PARA CADA LOTE</b>

**ANEXAR:**

- 1 - PLANILHA DE PREÇOS EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE.**
- 2 - CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO.**
- 3 – COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS (conforme subitem 9.5.3) E DE BDI**

Salvador, ..... de ..... de 2017.

Assinatura Licitante/Carimbo



**PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR - PMS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE - SMS**  
**COMISSÃO PERMANENTE MISTA DE LICITAÇÃO SMS/SUCOP – CPML**

**ANEXO 4**

**- DISPONÍVEL NA SMS -**

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**  
**(MEIO DIGITAL)**

**ANEXO 5**  
**CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	CONTRATO	PERÍODOS															
				MÊS 1 30 DIAS		MÊS 2 60 DIAS		MÊS 3 90 DIAS		MÊS 4 120 DIAS		MÊS 5 150 DIAS		MÊS 6 180 DIAS		MÊS 7 210 DIAS		MÊS 8 240 DIAS	
				Mês	Acumulado	Mês	Acumulado	Mês	Acumulado	Mês	Acumulado	Mês	Acumulado	Mês	Acumulado	Mês	Acumulado	Mês	Acumulado
1	XXXXXX	R\$																	
		%	100,0%																
2	XXXXXXXXXX	R\$																	
		%	100,0%																
3	XXXXX	R\$																	
		%	100,0%																
4	XXX	R\$																	
		%	100,0%																
		%	100,0%																
TOTAL		R\$																	
		%	100,0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%



## **ANEXO 6**

### **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

....., inscrita no CNPJ nº  
....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.  
(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade  
nº..... e do CPF nº ..... DECLARA, para fins de habilitação  
da Concorrência xx/2017, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta  
empresa, na presente data, é considerada:

(  ) **MICROEMPRESA**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006;

(  ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123,  
de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei  
Complementar nº 123, de 14/12/2006

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

OBS: 1) assinalar com um "X" a condição da empresa.

**OBS: Esta declaração deverá ser entregue na fase do CREDENCIAMENTO pela empresa que pretende ser beneficiada nesta licitação pela Lei Complementar 123/2006.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR - PMS  
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE - SMS  
COMISSÃO PERMANENTE MISTA DE LICITAÇÃO SMS/SUCOP – CPML**

**ANEXO 7**

**MODELO DECLARAÇÃO DE TRABALHO DO MENOR**

A ....., CNPJ nº ....., situada na ....., para os fins desta Concorrência nº xx/2017, DECLARA, sob as penas da lei expressamente, que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme previsto no inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal.

Salvador, ..... de ..... de 2017

Assinatura

**OBSERVAÇÃO: DECLARAÇÃO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE**

## **ANEXO 8**

### **DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

[IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE], como representante devidamente constituído de [IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE], doravante denominado Licitante, para fins do disposto no item 7.2 do Edital CONCORRÊNCIA nº xx/2017 - SMS, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta anexa foi elaborada de maneira independente [pelo Licitante], e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da CONCORRÊNCIA nº xx/2017-SMS, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da CONCORRÊNCIA nº xx/2017-SMS, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da CONCORRÊNCIA nº xx/2017-SMS quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da CONCORRÊNCIA nº xx/2017-SMS antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante da SMS antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE)

**OBS: Esta declaração deverá ser entregue na fase do CREDENCIAMENTO em cumprimento à Portaria SDE nº 51, de 03 de julho de 2009, da Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Ministério da Justiça.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR - PMS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE - SMS**  
**COMISSÃO PERMANENTE MISTA DE LICITAÇÃO SMS/SUCOP – CPML**

**ANEXO 9**

**- DISPONÍVEL NA SMS –**  
**PROJETO (MEIO DIGITAL)**



## **ANEXO 10**

### **DECLARAÇÃO DE VISTORIA DO LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Declaro em atendimento ao previsto na Concorrência nº xx/2017, que a empresa, \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, através de responsável técnico, \_\_\_\_\_, como seu/sua representante legal para os fins da presente declaração, vistoriou o local onde serão executados os serviços objeto da Concorrência em apreço, tomando plena ciência das condições físicas, não encontrando nenhum óbice à execução do objeto.

Declaro, ainda, que conheço a realidade da localidade abrangida pelo objeto da licitação, que avaliei as necessidades humanas e materiais para a execução dos serviços e utilizei este conhecimento na elaboração de minha proposta comercial, e de ter prévia ciência que qualquer equívoco oriundo de minha má avaliação dos custos em torno dos serviços não me desobriga em relação ao cumprimento de todos os itens do edital e cláusulas contratuais.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
(Responsável Técnico)

## ANEXO 11

### PARCELAS DE MAIOR RELEVÂNCIA

CONCORRÊNCIA Nº. 02/2017

**AS PARCELAS DE MAIOR RELEVÂNCIA DAS OBRAS E SERVIÇOS TÊM AS SEGUINTE  
CARACTERÍSTICAS:**

<b>CÓDIGO SERVIÇO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNIDADE</b>
	<b>FUNDAÇÃO</b>	
09.02.14	Concreto usinado fck=20MPa, c/ lançamento, vibração em fundação e desmoldagem.	m <sup>3</sup>
	<b>ESTRUTURA</b>	
09.02.15	Concreto usinado fck=25MPa, c/ lançamento, vibração, escoramento em estrutura e desmoldagem.	m <sup>3</sup>
	<b>FECHAMENTOS</b>	
11.02.01	Alvenaria de bloco cerâmico de 06 furos e=0,15m, c/ argamassa de cimento e areia no traço 1:8.	m <sup>2</sup>
	<b>REVESTIMENTOS</b>	
12.04.08	Fornecimento e assentamento de cerâmica, junta a prumo c/ argamassa colante, rejuntado, PEI-3.	m <sup>2</sup>
12.09.01	Fornecimento e assentamento de cerâmica esmaltada PEI-5, para PISO de 1ª qualidade, com argamassa colante, inclusive rejuntamento.	m <sup>2</sup>
12.15.01	Piso de alta resistência, e=8mm, incluindo camada de regularização, junta de PVC, incluindo polimento mecanizado, lavagem e aplicação de cera no final da obra, inclusive rodapé.	m <sup>2</sup>
	<b>PINTURAS</b>	
15.03.04	Tinta acrílica de 1ª qualidade, com 14 a 17% de dióxido de titânio, em paredes externas, 2 demãos s/ massa, incluindo aplicação de selador.	m <sup>2</sup>
15.09.01	Esmalte, 1ª qualidade c/ 74 a 79% UK de viscosidade, em superfície de ferro c/ aplicação de zarcão, 2 demãos.	m <sup>2</sup>
15.09.02	Esmalte sintético a base de óleo, 1ª qualidade c/ 74 a 79% UK de viscosidade, em superfície de madeira, 2 demãos.	m <sup>2</sup>
	<b>COBERTURAS E FORROS</b>	
16.04.03	Cobertura de telha ondulada, e=8mm	m <sup>2</sup>
16.10.01	Fornecimento e colocação de forro em PVC, em painéis, inclusive estrutura de fixação.	m <sup>2</sup>
	<b>INSTALAÇÕES ELÉTRICAS</b>	
20.02.09	Conjunto de medição padrão SAGA eletrônico completo, inclusive barramento e disjuntor com poste e abrigo.	Um
	<b>PAVIMENTO ARTICULADO/INTERTRAVADO</b>	
21.40.04	Pavimentação em piso articulado – tráfego médio	m <sup>2</sup>

## **ANEXO 12**

### **DECLARAÇÃO DE FORNECIMENTO OU UTILIZAÇÃO DE PRODUTOS E SUBPRODUTOS DE ORIGEM NATIVA OU NÃO NATIVA**

Em conformidade com o disposto no artigo 5º, do Decreto Municipal nº 18.185, de 26 de fevereiro de 2008, que estabelece no Município de Salvador procedimentos de controle ambiental para a execução ou contratação de serviço de obras e/ou engenharia, ou ainda a aquisição de bens ou qualquer outro serviço que compreenda a utilização ou o fornecimento de produtos ou subprodutos florestais de origem nativa em obras e serviços de engenharia contratados pelo Município de Salvador.

Eu, ....., RG nº ....., legalmente nomeado representante da empresa ....., CNPJ ....., e participante do procedimento licitatório nº ....., na modalidade de ....., nº ....., declaro, sob as penas da lei, que, para o fornecimento de madeiramentos (ou para a execução das obras, ou serviços acima dispostos), objeto da referida licitação, somente serão utilizados produtos e subprodutos de madeira de origem não nativa ou nativa que tenha procedência legal, decorrentes de desmatamento autorizado ou manejo florestal aprovado por órgão ambiental competente, integrante do Sistema Nacional de Meio Ambiente -SISNAMA, com autorização de transporte reconhecida pelo órgão ambiental competente, ficando sujeito às sanções administrativas previstas nos artigos 86 ao 88 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e no inciso V do § 8º da Lei Federal nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1988, sem prejuízo das implicações de ordem criminal estabelecidas em lei.

Salvador, data.

Assinatura.



## **ANEXO 13**

### **DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

A ....., CNPJ nº ....., situada na ....., neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., inscrito(a) no CPF nº ....., DECLARA, na forma da Lei, que está ciente e concorda com as condições previstas no Edital nº xx/2017 – Concorrência e seus Anexos, e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura do Representante Legal  
Identificação Completa da Empresa

**OBSERVAÇÃO: DECLARAÇÃO EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA.**